**Doelstelling**

Deze procedure omschrijft het gebruik van het werkvergunningsysteem en de Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA).

**Scope**

Werkvergunningsysteem is van toepassing bij het uitvoeren van risicovolle taken.

Laatste Minuut Risico Analyse is van toepassing:

1. wanneer twee of meerdere contractors of subcontractors die geen risicovolle taken uitvoeren maar waarbij een duidelijke interactie ontstaat door het tijdstip en/of aard van de werken samen werken uitvoeren.
2. Wanneer LMRA niet geïntegreerd is in het werkvergunningsysteem en de werkvergunning niet wordt ingevuld door de uitvoerder van de werken.

Veiligheidsinstructies kunnen het werkvergunningsysteem vervangen, maar niet de Laatste Minuut Risico Analyse.

**Verantwoordelijkheden**

* **Werkvergunningsysteem**

3 verschillende partijen kunnen het werkvergunningsysteem invullen.



**→**

* **Laatste Minuut Risico Analyse**

Uitsluitend de uitvoerder van de werken mag en kan een LMRA uitvoeren

 **Werkmethode**

 

**Varia**

* **De werkvergunning, de Laatste Minuut Risico Analyse en de veiligheidsinstructies dienen te allen tijde in het bezit te zijn van de uitvoerder van de werken.**
* **Bewijsstukken dienen bijgehouden te worden (elektronisch of op andere wijze). Deze documenten zullen onderdeel uitmaken van de audit en de eindevaluatie.**

**Annex 1 : Gebruik van werkvergunning**

**Wat is een werkvergunning?**

Een werkvergunning is een document waarin afspraken zijn vastgelegd die te volgen zijn bij werken met een verhoogd risico.

Voorbeelden werken met verhoogd risico:

* Werken in besloten ruimten
* Werken met gevaarlijke stoffen
* Uitvoeren van brandgevaarlijk werk (slijpen, branden, lassen in brandgevaarlijke omgeving)
* Graafwerken
* Werken op hoogte
* Werken aan elektriciteit
* Werken aan leidingen die gevaarlijke producten bevatten of bevat hebben

**Waarom werkvergunningsysteem gebruiken?**

Als er verschillende partijen betrokken zijn (opdrachtgever, contractor en eventueel nog andere contractors) moet er onderling goed overleg zijn. Er dienen bindende afspraken gemaakt te worden waardoor er geen misverstand ontstaat over de verantwoordelijkheden en voorwaarden waaronder de werken dienen uitgevoerd te worden.

Die afspraken worden in de werkvergunning neergeschreven. De vergunning geeft ook toegang voor het aanvangen van de werken.

**Inhoud werkvergunning?**

In een werkvergunning staat:

1. Wie welk werken, taken gaat uitvoeren
2. Wie verantwoordelijk is voor het invullen van de werkvergunning en het nemen van de maatregelen.
3. De preventiemaatregelen die nodig zijn tijdens het werk alsook de manier waarop deze zullen genomen worden.

**Aandachtspunten bij het invullen van een werkvergunning:**

1. **Beschrijving van de uit te voeren werken**

Probeer een omschrijving te geven van de werken die worden uitgevoerd zodat een leek ze kan begrijpen.

1. **Aanduiding van de te nemen preventiemaatregelen**

Denk aan de hiërarchie: (elimineren aan de bron, collectieve maatregelen, individuele bescherming en signalisatie)

1. **Coördinatie van de werken**

Indien meerdere contractors op de locatie aan het werken zijn wie zal dan instaan voor de coördinatie van de werken?

1. **Datum + tijdstip van aanvang en beëindiging van de werken**

*Opmerking. Een permit is maximum 5 dagen geldig en de 5 dagen moeten opeenvolgend zijn.*

1. **De werkvergunning dient steeds getekend te worden en moet tijdens de werken moet vergunning ter plaatse ter beschikking zijn.**
2. Na beëindiging van de werken wordt de werkvergunning bewaard.

**Annex 2 : Gebruik van Laatste Minuut Risico Analyse**

**Wat is een Laatste Minuut Risico Analyse?**

Een Last Minute Risk Assessment (LMRA) is een evaluatie van de risico’s net vóór de aanvang van de taak. Het heeft als doel na te gaan of de potentiële risico’s die ingeschat werden ivm de werkplek en de taak overeenstemmen met de reële situatie.

**Wanneer is een Laatste Minuut Risico Analyse van toepassing?**

Is van toepassing voor alle werken, waar meerdere contractors op hetzelfde moment en op dezelfde plaats aan het werken zijn.

Opmerking: Voor het veilig afsluiten van de werf of werkplek dient eveneens een LRMA uitgevoerd te worden.

**Werkwijze?**

Een LMRA wordt uitgevoerd net vóór aanvang van de taak en wordt ingevuld door de uitvoerder(s) van de taak.

Hiervoor wordt het betrokken LMRA ingevuld, afgetekend door de betrokkenen en bewaard.

(dit geldt eveneens voor routinematige werkzaamheden)

Een taak mag niet gestart worden indien uit de LMRA blijkt dat:

* de verwachte situatie of taak niet overeenstemt met de reële situatie
* de middelen om de risico’s te beheersen niet aanwezig zijn.

Een nieuwe LMRA dient opgesteld te worden wanneer:

* Men het werk onderbroken heeft en de werkplek verlaten heeft
	+ Maaltijd, pauze, alarm, ………
* Na verandering van de werkomstandigheden of de werkomgeving
* Bij overdracht van het werk aan een andere collega
	+ Deze dient minimaal de LMRA te overlopen en opnieuw af te tekenen

**Vereisten?**

Elke contractor die een LMRA dient uit te voeren dient hiervoor minimaal een basisopleiding m.b.t. risicoherkenning en -beheersing gevolgd te hebben.

Het is aan te raden dat de werknemers van de contractor eventueel uitgerust worden met een kaartje voorzien van een checklist ter herkenning van een aantal risico’s.

LMRA vult de WVG (werkvergunning) aan, de LMRA vervangt de WVG niet, maar kan er wel in geïntegreerd worden.

Zowel de WVG als de LMRA zijn beide aanwezig op de werkplek bij de uitvoerder.

Na beëindiging van de werken worden de WVG en LMRA bewaard.

**KUWAIT PETROLEUM NORTH WEST EUROPE**

DOCUMENT TITLE: Instructie Werkvergunning en LMRA

DOCUMENT NUMBER: KPNWE.WI.11.HSCO.004

REVIEW NUMBER: 1

EFFECTIVE DATE: 17 Jul 2020

NEXT REVIEW DATE: 17 Jul 2023

..

**CONFIDENTIALITY:**

The information contained in this document is confidential to Kuwait Petroleum International Ltd. Copyright © Kuwait Petroleum International Ltd. Copying of this document in any format is not permitted without written permission from the management of Kuwait Petroleum International Ltd.

**This document is reviewed and approved according to the released online Document Approval Flow**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prepared by: | Operational Assistant | An Cornelis |
| Reviewed by: | Operational Assistant | An Cornelis |
| Approved by: | QHSSE Manager | Gerardus Timmers |

# \*Access rights: Generally Accessible [x]

**Reviews Summary**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Review date** | **Review reference** | **Review details** | **Review version** |
| **01 Dec 2017** |  |  | **0** |
| **17 Jul 2020** | **--** | **minor changes** | **1** |